



Arkivnr: 2014/2-69
Saksbehandlar: Adeline Berntsen Landro

Saksframlegg

Saksgang

Utval	Saknr.	Møtedato
Hordaland fagskulestyre		27.01.2015

Endringar i studentreglementet for Fagskolane i Hordaland

Samandrag

Hordaland helsefagskole har etter godkjenning av styret søkt NOKUT om vesentleg endring av allereie godkjent tilbod innan spesialreinhold og sterilforsyning innan fristen 15. september 2014. Det er kome mellombels svar frå NOKUT med krav om endringar i høve til dei grunnleggjande føresetnadene for å tilby fagskuleutdanning i kvalitetssikringssystemet, studentreglementet og styrevedtektene. I denne saka er det føreslått endringar i studentreglementet for Fagskolane i Hordaland for å imøtekome dei grunnleggjande føresetnadene for å kunne tilby fagskuleutdanning.

Forslag til vedtak

Hordaland fagskulestyre vedtek endringar i studentreglementet for Fagskolane i Hordaland som det kjem fram av saka.

Svein Heggheim
fylkesdirektør opplæring
ansvarleg for saksførebuing til fagskulestyret

Linda Farestveit
seksjonsleiar skule

Saksframlegget er godkjent elektronisk og har derfor inga underskrift.

Vedlegg

1 Studentreglement for Fagskolane i Hordaland

Fylkesrådmannen, 08.01.2015

Hordaland helsefagskole har etter godkjenning av styret søkt NOKUT om vesentleg endring av allereie godkjent tilbod innan spesialreinhald og steriltforsyning innan fristen 15. september 2014. Det er kome mellombels svar frå NOKUT med krav om endringar i høve til dei grunnleggjande føresetnadene for å tilby fagskuleutdanning i kvalitetssikringssystemet, studentreglementet og styrevedtektene. I denne saka er det foreslått endringar i studentreglementet for Fagskolane i Hordaland for å imøtekome dei grunnleggjande føresetnadene for å kunne tilby fagskuleutdanning.

Tilhøva NOKUT meiner er mangelfulle eller uklare i kvalitetssikringssystemet er:

1. Vedtak og klagehandsaming
 - a. Kven fattar vedtak om opptak, kven handsamar klage på avslag om opptak og korleis vert klagen handsama.
 - b. Kven fattar vedtak om annullering av eksamen på grunn av fusk
 - c. Gjere det tydeleg i reglementet at disiplinære sanksjonar skal verte grunnjevne når vedtak vert fatta; at studentane har rett til å forklare seg før vedtaket vert fatta, og kva rett dei har til hjelp og støtte under ei klagesak.
 - d. Omtale av avgjersler om opptak, fritak og innpassering, eksamen under særlege vilkår og disiplinære sanksjonar må stå under kapittelet om klagehandsaming i reglementet.
 - e. Gjere kapittelet om klagehandsaming tydelegare i høve til korleis klager skal verte fremma, korleis klager vert handsama, tidsfristar for klager, og kven som er klageinstans.
 - f. Det må kome fram at studentrepresentanten i klageinstansen har personleg vara.
2. Innpassering og fritak
 - a. Meir informasjon om kva innpassering og fritak er, korleis klage på vedtak, og kven som er klageinstans.
3. Realkompetansevurdering
 - a. Kva krav stiller skulen av godkjente fag til kompetansebeviset dersom Hordaland fagskulestyre framleis ønskjer at søkjarar skal realkompetansevurderast av vaksenopplæringssentra.

NOKUT meiner også at følgjande tilhøve bør forbeistrast:

1. Det bør verte stadfesta i reglementet at vitnemålet skal dokumentere overordna læringsutbytte, praksis, NKR-nivå og kvalifikasjonen som ein får, karaktersystem som vert nytta og talet på fagskulepoeng.
2. Ha ei fast klagenemnd og ikkje opprette ei nemnd når det kjem ei klage.

Under punkt 2 over av kva NOKUT meiner ein bør endra, er medlemmene i klagenemnda faste av di det er rektorane som er medlem saman med studentrepresentant i fagskulestyret med vara.

Administrasjonen ved Opplæringsavdelinga har utarbeidd forslag til forbetringar i studentreglementet på bakgrunn av NOKUT sine tilbakemeldingar, i tillegg er skrivefeil og grammatikk korrigerert. Kva som er endra i høve til skrivefeil og korrigering i grammatikk, vert ikkje vist i denne saka, medan forslaga til forbetringar vert vist i det følgjande.

1. Vedtak og klagehandsaming

Opphavleg tekst:

§ 1. Klage på inntaket

Inntak til fagskolen er enkeltvedtak etter Forvaltningslova § 2b og kan påklagast etter denne lova (§ 28 og § 29).

Eventuell klage skal sendast Nasjonalt opptakskontor for fagskolene.

Ny tekst:**§ 1. Vedtak og klage på opptak**

Opptak til fagskulen er eit enkeltvedtak etter Forvaltningslova § 2b og kan klagast på etter denne lova (§ 28 og § 29). Det er den einskilde fagskule det vert søkt til som fattar vedtak om opptak, og eventuell klage vert handsama av klagenemnda for Hordaland fagskulestyre.

Eventuell klage skal sendast til den fagskulen som har fatta vedtak. For meir informasjon om klagehandsaming sjå punkt *G Klage og klagehandsaming*.

Opphavleg tekst:**§ 19. Fusk og forsøk på fusk**

Det vert vurdert som fusk om ein student nyttar ulovlege hjelpemiddel under eksamen eller prøve, eller på andre måtar handlar i strid med eksamensreglemenet eller reglar om kjeldebruk bestemt av fagskulen. Om det under eksamenar eller prøvar med tilsyn oppstår situasjonar som gjer at ein student kan mistenkast for fusk, skal studenten straks gjerast merksam på at forholda vil bli rapportert til fagskulen sin administrasjon for vidare handsaming. Studenten skal ha høve til å velje om han/ho ynskjer å avbryte eller fortsette eksamen. Det same gjeld for studentar som har hjelpt andre til fusk. Studentar som har fuska eller forsøkt å fuske, vil få eksamen eller prøven annullert. Annullering av eksamen eller prøve grunna fusk, eller forsøk på fusk, er eit enkeltvedtak, og studenten kan klage på vedtaket. Sjå punkt G. Klage og klagehandsaming for korleis ein går fram ved klage.

Ny tekst:**§ 19. Fusk og forsøk på fusk**

Det vert vurdert som fusk om ein student nyttar ulovlege hjelpemiddel under eksamen eller prøve, eller på andre måtar handlar i strid med eksamensreglemenet eller reglar om kjeldebruk bestemt av fagskulen. Om det under eksamenar eller prøvar med tilsyn oppstår situasjonar som gjer at ein student kan mistenkast for fusk, skal studenten straks gjerast merksam på at forholda vil bli rapportert til fagskulen sin administrasjon for vidare handsaming.

Studenten skal ha høve til å velje om han/ho ynskjer å avbryte eller fortsette eksamen. Det same gjeld for studentar som har hjelpt andre til fusk. Studentar som har fuska eller forsøkt å fuske, vil få eksamen eller prøven annullert.

Det er rektor som fattar vedtak om annullering på grunn av fusk eller forsøk på fusk. Annullering av eksamen eller prøve grunna fusk eller forsøk på fusk er eit enkeltvedtak, og studenten kan klage på vedtaket. Sjå punkt G. Klage og klagehandsaming for korleis ein går fram ved klage og kva rettar studenten har ved disiplinære sanksjonar.

Siste avsnitt § 20. *Annullering av eksamen* er endra som følgjer:

Opphavleg tekst:

Annullering av eksamen er eit enkeltvedtak, og studenten kan klage på vedtaket. Sjå punkt G. *Klage og klagehandsaming* for korleis ein går fram ved klage.

Ny tekst:

Annullering av eksamen er eit enkeltvedtak, og studenten kan klage på vedtaket. Sjå punkt G. *Klage og klagehandsaming* for korleis ein går fram ved klage og kva rettar studenten har ved disiplinære sanksjonar.

§ 21. Klageinstans og § 25. Klage over formelle feil ved eksamen er slått saman til ein ny paragraf. Opphavleg tekst:

§ 21. Klageinstans

Ved klage på karakterfastsetjing vert det gjeve ny sensur eller gjeve ny vurdering. Ved klage på formelle feil ved eksamen eller sanksjonar vert det oppretta ei klagenemnd av Hordaland fagskolestyre. Klagenemnda består av minimum to personar frå fagmiljøa ved fagskulane og ein student. Mandatet til klagenemnda vert innretta i høve til Forvaltningslova.

Klagen skal vere sendt/levert til fagskolen seinast 3 veker etter at vedtaket er gjort kjent for studenten, eller denne har hatt rimeleg høve til å gjere seg kjent med vedtaket. Studenten skal få svar på klagen seinast innan ein månad. Dersom klagehandsaminga tek lengre tid, skal klagar underrettast om dette skriftleg. Klagen skal vere skriftleg og sendast til fagskolen sitt post-mottak (e-post eller brev).

§ 25. Klage over formelle feil ved eksamen

Rektor ved fagskolen er underinstans for klagehandsaming under denne paragraf. Dersom rektor ikkje gjev medhald, skal klagen handsamast av Hordaland fagskolestyre si klagenemnd. Hordaland fagskolestyre si klagenemnd skal handsama klager etter vedtektene i forvaltningslova så langt dei passar. Døme på formelle feil kan vere feil ved oppgåveteksten, eksamensavvikling eller ved gjennomføring av sensur.

Klage over formelle feil ved eksamen må varslast innan 3 veker etter at studenten er eller burde vore kjent med det forhold som gir grunnlag for klagen.

Finn klagenemnda at det er gjort formelle feil, og det er rimeleg å tru at dette kan ha vore viktig for ein eller fleire studentar sin prestasjon eller vurdering av denne, skal det gjennomførast ny sensur, eller haldast ny eksamen så snart som mogleg.

Den skriftlege klagen skal innehalde:

- kven som klagar (namn, adresse og studentnummer)
- vedtak det blir klaga over
- kva klagen gjeld og grunngjeving for denne
- dato og underskrift/er

Ved alvorlege forhold, som til dømes vedtak om fusk, erstatningsansvar, bortvisning eller tap av rettar, har studenten høve til å forklare seg, og kan møte for klagenemnda og leggje fram si sak. Klagenemnda kan oppheve/endre vedtak som er fatta av rektor. Studenten har rett til å ha med seg studentrepresentant om ein skal møte for klagenemnda.

Ny tekst for § 21 og § 25:

§ 21. Klageinstans, framgangsmåte og fristar

Klageinstans

Ved klage på karakterfastsetjing vert det gjeve ny sensur eller ny vurdering. Les meir om grunngjeving for karakter, klage på mappeevaluering/emnevurdering og eksamen under § 23 – 25.

Ved alle andre tilhøve er det Hordaland fagskulestyre som er ansvarleg for klagehandsaming. Hordaland fagskulestyre har oppretta ei særskilt klagenemnd som handsamar klager på vegner av styret. Klagenemnda består av minimum to personar frå fagmiljøa ved fagskulane og ein student med personleg vara. Mandatet til klagenemnda vert innretta i høve til Forvaltningslova.

Følgjande tilhøve vert handsama av fagskulestyret si klagenemnd:

- formelle feil ved eksamen (t.d. feil ved oppgåveteksten, eksamensavvikling eller ved gjennomføring av sensur)

- eksamen under særskilte vilkår
- disiplinære sanksjonar
- opptak
- fritak eller innpassering av emne

Framgangsmåte og fristar

Alle klager skal sendast til fagskulen ved rektor som anten sender klagen til handsaming for ny sensur eller til handsaming i fagskulestyret si klagenemnd.

Studenten må sende klagen seinast 3 veker etter at vedtaket er gjort kjent for studenten, eller denne har hatt rimeleg høve til å gjere seg kjent med vedtaket. Studenten skal få svar på klagen seinast innan ein månad. Dersom klagehandsaminga tek lengre tid skal klagar underrettast om dette skriftleg. Klagen skal vere skriftleg og sendast til fagskulen sitt post-mottak (e-post eller brev).

Klage over formelle feil ved eksamen må varslast innan 3 veker etter at studenten er eller burde vore kjent med det forhold som gir grunnlag for klagen.

Finn klagenemnda at det er gjort formelle feil, og det er rimeleg å tru at dette kan ha vore viktig for ein eller fleire studentar sin prestasjon eller vurdering av denne, skal det gjennomførast ny sensur, eller haldast ny eksamen så snart som mogleg.

Den skriftlege klagen skal innehalde:

- kven som klagar (namn, adresse og studentnummer)
- vedtak det vert klaga over
- kva klagen gjeld og grunngeving for denne
- dato og underskrift/er

§ 22. Disiplinære sanksjonar er ei ny paragraf som er delvis henta frå opphavleg tekst i § 25. Klage over formelle feil ved eksamen.

Ny paragraf:

§ 22. Disiplinære sanksjonar

Ved alvorlege tilhøve, som til dømes vedtak om fusk, erstatningsansvar, bortvisning eller tap av rettar, skal studenten ha høve til å forklare seg for rektor før det vert fatta vedtak. Studenten skal ha grunngeving når det er fatta eit vedtak. Studenten har vidare rett til å møte for klagenemnda og leggje fram si sak. Klagenemnda kan oppheve/endre vedtak som er fatta av rektor. Studenten har rett til å ha med seg studentrepresentant om han/ho skal møte for klagenemnda.

2. Innpassering og fritak

Opphavleg tekst:

§ 17. Fritak frå emne og innpassering av likeverdig kompetanse

Dersom studenten kan dokumentera å ha bestått likeverdig eller tilsvarende emne ved same eller ein annan institusjon, kan studenten søkje om innpassering og fritak.

Rektor tek avgjerd om fritak og innpassering av emne. Søknad må innehalde dokumentasjon på bestått emne med vitnemål eller kompetansebevis, og dessutan ei oversikt over kva fag som inngår i emne og ein omtale av desse.

Fritak vert gjeve dersom emnet er likeverdig i innhald med det emnet som det vert søkt om fritak for.

Ved avslag på søknad om fritak og innpassering av emne har studenten klagerett. Sjå punkt G. Klage og klagehandsaming for korleis gå fram ved klage.

Om ein student får fritak i eit emne, skal dette kome fram på vitnemålet med referanse til bestått emne ved same eller annan institusjon. Vitnemålet er berre gyldig saman med dokumentasjonen som det vert referert til.

Ny tekst:

§ 17. Fritak frå emne og innpassering av likeverdig kompetanse

Fritak:

Dersom studenten kan dokumentera å ha bestått anna type utdanning eller har fått realkompetanse for delar av ei fagskuleutdanning, kan studenten søkje om fritak frå eitt eller fleire emne.

Rektor tek avgjerd om fritak av emne. Søknad må innehalde dokumentasjon (vitnemål eller kompetansebevis) på utdanninga eller realkompetansevurderinga studenten søkjer om fritak for.

Innpassering:

Dersom studenten kan dokumentera å ha bestått likeverdig eller tilsvarende emne ved same eller ein annan institusjon, kan studenten søkje om innpassering av delar av tidlegare utdanning. Læringsutbyttebeskrivingane eller studieplan vert nytta for å vurdere om studenten har rett på innpassering av eit emne.

Vurdering av innpassering og fritak:

Rektor tek avgjerd om innpassering av emne. Vurderinga om innpassering eller fritak vert gjort på bakgrunn av læringsutbyttet for den aktuelle utdanninga eller det aktuelle emnet, omfanget (t.d. fagskulepoeng), nivå og arbeidsbelastning. Ei utdanning som ikkje har læringsutbyttebeskrivingar vert vurdert ut i frå utdanninga sin studieplan.

Søknad må innehalde dokumentasjon av omfang og innhald i emnet som studenten ønskjer å søkje fritak eller innpassering for. Nærare bestemt:

- Vitnemål eller kompetansebevis
- Oversikt over kva delemne som inngår i emnet
- Oversikt over læringsutbyttebeskrivinga for emnet, eller studieplan

Søknadsfrist er to veker etter skulestart.

Om ein student får godkjent søknad om fritak av eit emne, skal dette kome fram på vitnemålet med referanse til bestått emne ved same eller annan institusjon. Vitnemålet er berre gyldig saman med dokumentasjonen som det vert referert til. Ved innpassering av eitt eller fleire emne er det siste utdanningsinstitusjon som skriv ut vitnemål.

Ved avslag på søknad om fritak eller innpassering av emne har studenten klagerett. Sjå punkt G. *Klage og klagehandsaming* for korleis gå fram ved klage.

3. Realkompetansevurdering

Under opptakskrav i studentreglementet står det at realkompetansevurdering vert gjort ved eitt av vaksenopplæringssentra ved Hordaland fylkeskommune. Det er anbefalt at fagskulane gjer realkompetansevurderinga sjølv av di realkompetansevurdering gjeld for den aktuelle utdanninga søkjaren vert vurdert til og ikkje ei innpassering i det vidaregåande skulen.

Opphavleg tekst:

Realkompetansevurdering

Vurdering av realkompetanse vert gjort ved eitt av vaksenopplæringssentra ved Hordaland fylkeskommune.

Her vert søkjaren sin kompetanse vurdert opp mot læreplanmål i vidaregåande opplæring innan det relevante programområdet

For meir informasjon om realkompetansevurdering sjå: www.hordaland.no.

Ny tekst:**Realkompetansevurdering**

Den enkelte fagskule har ansvar for å gjennomføre realkompetansevurderinga, i tråd med NOKUT-forskifta §5 og rettleiar frå [VOX](#). Søkjaren sin kompetanse vert vurdert opp mot læreplanmål i vidaregåande opplæring innan relevante programområde. Opptak gjort på bakgrunn av realkompetanse vil berre gjelde for den utdanninga det vert realkompetansevurdert til.

Opptak av studentar til Fagskolane i Hordaland skjer gjennom Nasjonalt opptakskontor for fagskolen. Dette gjev felles kvalifikasjonskrav og reglar for poengutrekning for søkjarar i heile landet. Opptak av studentar skjer berre på grunnlag av poengutrekning og rangering (realkompetanse vert rekna om til poeng). Dette gjev høve til å sjå både tal og poengnivå på søkjarar ved opptak til kvar fagskuleutdanning.

Følgjande endring vert føreslått med bakgrunn i NOKUT sine punkt som tilbydar bør endre:

Opphavleg tekst:

§ 14. Dokumentasjon

Studentar som fullfører og består ei utdanning skal få skrive ut vitnemål.

Vitnemålet skal innehalde dei emna/funksjonar som inngår i utdanninga. Omfang av emna/funksjonane og oppnådd karakter skal førast på vitnemålet. Emna/funksjonane med tilhøyrande fag vert omtala på vitnemålet.

På vitnemål for teknisk fagskule skal fagretning, fordjuping og tittel på hovudprosjektet gå fram. For deltidsstudentar vert det skrive ut kompetansebevis etter kvart fullførte emne, der mål og innhald vert omtala i samsvar med fag- eller studieplan. Om ein student berre har fullført delar av ei utdanning, vert det skrive ut eit kompetansebevis for dei emna/funksjonane studenten har fullført.

Ny tekst:**§ 14. Dokumentasjon**

Studentar som fullfører og består ei utdanning vil få utdelt vitnemål.

Vitnemålet skal innehalde:

- Emna som inngår i utdanninga.
- Omfang av emna og oppnådd karakter skal førast på vitnemålet.
- Overordna læringsutbytte.
- Omtale av eventuell praksis.
- Nivå i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk (NKR) og kvalifikasjonen som vert oppnådd.
- Karaktersystemet som vert nytta og talet på fagskulepoeng.

På vitnemål for teknisk fagskule skal fagretning, fordjuping og tittel på hovudprosjektet gå fram.

For deltidsstudentar vert det skrive ut kompetansebevis etter kvart fullført emne, der mål og innhald vert omtala i samsvar med fag- eller studieplan.

Om ein student berre har fullført delar av ei utdanning vert det skrive ut eit kompetansebevis for dei emna studenten har fullført.

I tillegg ønskjer administrasjonen ved Opplæringsavdelinga å gjere ei presisering i paragraf § 10. *Tap av rettar/bortvising*, tredje avsnitt.

Opphavleg tekst:

§ 10. Tap av rettar/bortvising

Ein student som grovt klanderverdig har handla på ein slik måte at det er skapt fare for liv eller helse for andre studentar og tilsette, eller andre som studenten har å gjere med som del av opplæringa, eller som gjer seg skuldig i grove brot på teieplikta, eller i grovt usømmeleg oppførsel, kan etter vedtak av rektor miste retten til å fullføre studiet i inntil to år. Studenten skal ha høve til å forklara seg før eit kvart vedtakspunkt.

Ny tekst:

§ 10. Tap av rettar/bortvising/utvisning

Ein student som grovt klanderverdig har handla på ein slik måte at det er skapt fare for liv eller helse for andre studentar, tilsette eller andre som studenten har å gjere med som del av opplæringa, eller som gjer seg skuldig i grove brot på teieplikta, eller i grovt usømmeleg oppførsel, kan etter vedtak av rektor verte utvist frå skulen. Med utvisning meiner ein her å miste retten til å fullføre studiet i inntil to år. Studenten skal ha høve til å forklara seg før kvart vedtakspunkt.